

仲 介 業 者 様

この度は弊社管理物件にお申込みをいただきまして、誠にありがとうございます。
下記事項をご確認いただき、弊社まで申込書・個人情報の取扱に関する条項の同意書・
必要書類を併せてお送りくださいますようお願い申し上げます。

〈申込時必要書類〉

- ・ 法人様の会社概要、入居者確認書
 - ・ 入居者様の顔写真入り身分証明書の写し(運転免許証・パスポート・住基カード等)
 - ・ 入居者様の健康保険証の写し
 - ・ 複数で入居される場合は、入居者様全員分の身分証明書
- ※ 必要書類が揃ってから審査開始になりますので、お申込み後3日以内に必要書類
を揃えてください。(期日までに揃わない場合は、お申込みをお断りさせていただく
場合もございます。)
- ※ お申込み内容によっては、決算報告書等の書類が必要になる場合がございます。

☆ 大手法人様(代会社様含む)以外は保証会社が必須です。

初 回 保 証 料： 月額賃料等の合計額の50% ※最低保証料 20,000円

年 間 保 証 料： 10,000円(1年毎)

口座引落としシステム料： 330円(月額)

※ 緊急連絡先は、原則法人関係者または指定入居者の親族の方になっていただきます。

〈注意事項〉

- ・ お申込みの受付は申込書の到着順でございます。
 - ・ お申込みの内容によっては、追加の書類をお願いする場合がございます。
 - ・ 申込書に不備が多い場合は、お申込みを受付できない場合がございます。
 - ・ 審査過程で、保証会社の審査とは別に弊社より入居者様へ電話連絡を致します。
 - ・ 契約行為は、御社で行っていただきます。(契約書類は弊社にて作成し郵送致します。)
 - ・ 毎月の家賃等は毎月指定日に翌月分を賃借人の指定先口座からの自動引落が
保証委託契約の条件でございます。
 - ・ 家賃等の引落時口座引落システム料として月額330円(税込)が発生します。
保証委託契約は1年契約のため、1年毎に建物賃貸借契約とは別に契約更新料
10,000円(税込)が発生します。
 - ・ 営業促進費付きのお部屋の場合、御社にてご契約後、弊社に契約書類と請求書
をご郵送ください。弊社にて、返送書類を確認させていただき、不備がなければ
振込み手続きを致します。(振込み手数料を引いての振込みとなっております。)
- ※ 毎週金曜日と月末に振込の手続きをしております。

上記事項をご確認・ご了承いただけましたら署名捺印のうえ、弊社までFAXをお願い致します。

※御社の送付状をつけてFAXをお送りいただきますようお願い致します。

年 月 日
仲介業者様名・ご担当者様名

Ⓜ

株式会社エル・ハウジング
〒141-0021 東京都品川区上大崎2-15-15 伊多喜ビル2階
TEL:03-3445-8051 FAX:03-3445-8054

お申込者記入欄											
申込者	フリガナ				フリガナ						
	法人名				代表者名						
	種別	上場企業 ・ 非上場企業 ・ 各種法人 ・ その他 ()			代表TEL						
	フリガナ										
	本社所在地	〒 -									
	設立	明治	・	大正	・	昭和	・	平成	年	月	業種
	資本金			年商			従業員数				
	取引銀行	銀行 ・ 信用金庫 ・ 信用組合			支店名	支店					
	フリガナ				担当TEL						
	担当者氏名				担当携帯						
フリガナ											
支店所在地	〒 -										
入居者	フリガナ			続柄		生年月日			手取月収		
	氏名			職業		連絡先					
	フリガナ			続柄		生年月日			手取月収		
	氏名			職業		連絡先					
	フリガナ			続柄		生年月日			手取月収		
	氏名			職業		連絡先					
緊急連絡先	フリガナ				生年月日	大正・昭和・平成 年 月 日					
	氏名			年齢	歳	性別	男 ・ 女				
	フリガナ				続柄	国籍					
	フリガナ	〒 -									
	携帯TEL				自宅TEL						
	住居種別	持家 ・ 借家 ・ 社宅 ・ その他 ()			家賃	円	居住年数	年 ヶ月			
	フリガナ	TEL									
	勤務先名称			所属			役職				
	職業	正社員 ・ 契約社員 ・ 派遣社員 ・ 公務員 ・ 自営 ・ パート ・ アルバイト ・ 生活保護 ・ 年金 ・ 学生 ・ 無職 ・ 他 ()									
	業種			給料日	毎月	日	手取月収	月 万			
フリガナ											
所在地	〒 -										

お問い合わせTEL番号 0120-957-490

【お申込時の電話確認について】
 左記、申込の記載内容に関して虚偽の事実が含まれていないことを誓約するとともに、審査室【0120-957-490】より申込者及び連帯保証人ないし緊急連絡先へ確認の連絡をすることを承諾します。お手数をお掛けしますが、着信がございましたら、折り返しお電話頂けます様宜しくお願い申し上げます。

【個人情報保護法に伴う利用目的】
 本人確認法に基づく申込書記載者の確認と保証サービスをご利用いただく上での資格確認を前提とし、又継続的なご利用等に際しての保証サービスの判断基準、及び申込時や、お取引解約後の事後管理の為だけの利用目的である事を承認いたします。また、上記及びエルズサポートでの個人情報の取り扱いを同意した上での申込を致します。

取扱店様記入欄

申込物件	物件名							号室
	フリガナ							
	住所	〒 -						
	入居予定日	年	月	日	契約年数	年	物件用途	住居 ・ 事務所 ・ 店舗 ・ 他 ()
	家賃	円		共益費	円		駐車場代	円
	その他固定費①	円		その他固定費②	円		その他固定費③	円
	敷金	円		敷引	円		月額合計	円
	プラン	居住用 (<input checked="" type="checkbox"/> Skip-R2 <input type="checkbox"/> Skip)					保証料	月額合計 × () % = _____ 円
		事業用 (<input type="checkbox"/> Skip事業用 <input type="checkbox"/> 事業用)						

賃貸人	フリガナ							連絡先①
	氏名							連絡先②
	フリガナ							
	住所	〒 -						

備考欄

取扱店	代理店NO.	代理店名	御担当者
TEL	03-3445-8051	FAX	03-3445-8054

・ 当社が保証委託契約書兼保証契約書を承認通知日より2ヶ月以内に受領できなければ、本申込は無効と致します。但し当社の承諾があれば、この限りではございません。
 ※審査の結果、ご希望に沿えない場合もございますので予めご了承下さい。(内容・理由については一切お答えできかねます。)

【保証委託契約内容事前説明書】及び【個人情報の取扱に関する条項】の同意書

お申込書様ご確認欄
基本情報部分は代理店様ご記入欄
Table with columns: 代理店No., 代理店名, 御担当者様, 利用商品選択(記載)

お申込書様ご確認欄

【個人情報の取扱に関する条項】の同意書

保証委託契約(以下「本契約」という。)の申込者(契約者も含む。以下「申込者」という)は、エルズサポート株式会社(以下「当社」という)が、本条項に従い、個人情報を取り扱うことに同意いたします。

保証委託契約内容事前説明書

この度は、エルズサポート株式会社(以下「当社」という)の保証サービスをご利用いただき、誠に有難うございます。以下は、契約内容に関する大切なご案内です。各内容をお読みいただき、ご確認をお願い致します。全件ご確認が終了しましたら、最後にご署名をお願い致します。

※左側部分は代理店様ご記入欄

Table with 2 columns: 1 保証料, 2 その他費用(必要に応じて記入下さい)
Includes fields for 初回保証委託料, 保証委託料, 月額保証委託料, and handwritten entries for 口座引落 and 300円.

3 家賃債務保証委託料について
社名: エルズサポート株式会社
【家賃債務保証業者登録 国土交通大臣(1)第18号(登録年月日:2017年12月21日)】
住所: 〒169-0072 東京都新宿区大久保三丁目8番2号 新宿グアデナタワー

4 保証委託契約の保証内容(範囲)と保証金額について
本保証委託契約は賃貸滞納時の保証ではありません。滞納時に本資料支払義務は当然に発生します。エルズサポートは、お客様の債務となる賃料等(申込書記載の月額請求額)及び支払動員、または賃貸借契約が解除された場合に生じる開滞しまでの賃料等相当損害金、訴訟その他の法的手続き費用などについて、お客様が万一お支払い出来ない場合に、当社に代わり賃料人様にお支払いします。

5 保証委託契約の保証期間について
保証委託契約は、お客様より、ご署名ご捺印済みの保証委託契約書、及び、初回委託保証料 を当社が受領した日より開始となり、賃貸物件の滞滞しを以って終了となります。

6 保証委託契約の料金について
お客様は、契約時の保証委託料として、上記(または保証委託契約書裏面)記載の初回保証委託料をお支払頂きます。以後、(年間)保証委託料として、上記(又は保証委託契約書裏面)記載の年間保証料を年経過月の同月末日までに(分割)支払契約の場合は毎月の賃料とあわせて頂頂します。

7 求償債務の範囲と求償権の行使について
お客様が賃料の滞納等が発生させたことにより、賃貸借契約の金銭支払債務を当社が保証した場合、保証発生後、当社が賃貸人様(物件オーナー様、不動産会社様)に代わり、お客様に対してご請求を行うこととなります。(これを求償権の行使といいます。)また、求償権行使するにあたり、訴訟および法的な手続きが発生した場合の費用も、お客様にご請求をさせていただきます。なお、お支払いについては、当社の定めた期日にお支払い頂けない場合、滞延損害金として、年14.5%の金額を加算してお支払い頂くこととなりますので、くれぐれもご注意ください。

8 事前求償の内容について
お客様が賃料の支払期日を超えた場合、当社はお客様、及び連帯保証人に対し事前に求償権を行使する場合があります。

9 督促及び催告への立ち入りについて
お客様が賃料の滞納等が発生させた場合、当社の指定する方法に従い賃料等に加えて事務手数料1,000円(消費税別)を上限とした費用が発生いたします。また、以下の措置を取らせていただくことが有りますので予めご認識ください。
・求償(滞前の求償権を含む)に基づき当社が電話、郵送、訪問等の手段により請求業務を行います。
・当社がお客様を訪問した際、エントランス部分がオートロック等の場合、当社の担当が共有部分への立ち入りすることを承諾して頂きます。
・当社はお客様と連絡が取れない場合、安否確認のために必要で、緊急かつ止むを得ないときは、賃貸人様(家主(代理人も含む))とお客様の緊急連絡先登録者(連帯保証人、親族)または、警察官等と同行して物件に立ち入る場合がございます。
・お客様は、賃貸人様がお客様から得た情報を当社に提供すること、及び当社がお客様から得た情報を賃貸人様に提供することによって予め承諾頂きます。

10 残置物の移管等について
お客様が、物件退去後に残した残置物は、退去日を以て所有権を放棄したとみなします。もし、保管期間が定められている場合は、当社にて当該残置物を物件外に移管させていただきます。なお、当該残置物移管後は、当該残置物の移管による損害等については、賃貸人様及び当社は一切の責任を負いません。お客様は、当社及び賃貸人様に対し賠償請求はできません。また、お客様は、当該残置物の移管が行われたことを理由として、当社に対して支払うべき金員の支払い義務を拒むことはできません。

11 口座振高が支払準備金(賃料等)に満たない場合について
万が一お客様の指定口座の残高不足により、口座振替ができなかったときは、直ちに当社が指定する口座へ賃料等を金額振込み頂きます。

12 特約について
特約(備考)欄に記載事項がある場合は、前項目に優先されますので、必ずご確認くださいますようお願いいたします。

①申込者等は、賃貸人が申込者等に対して建物明渡し請求を提起した場合に、これにかかる借債を、賃貸人が当社に対し、当社が加盟家賃債 務保証債取扱い期間に登録する目的で提供することに同意します。
②原則として申込者等本人に限る。加盟家賃債務保証債取扱い期間に登録されている個人情報が係る開示請求又は当該個人情報が誤りがある場合の訂正、削除等の申立書、加盟家賃債務保証債取扱い期間が定める手続き、その方法によって行なうことができます。
第7条(個人情報の当社への提供)
申込者等は、申込書、連帯保証人予定書、賃借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、仲介会社又は緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者が、申込者等の個人情報を、第3条記載の利用目的のために当社に提供することに同意します。

③申込者、又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
④法令に違反することとなる場合。
⑤当社は、当社が保有する個人情報の内容が事実にないことが判明した場合、利用目的の達成に必要な範囲内において、速やかに当該情報を訂正、追加又は削除(以下「訂正等」という)します。
⑥当社は、利用目的の範囲を超えて個人情報を利用している場合、個人情報が不正に取られた場合、及び不正に第三者に提供した場合、申込者等本人の請求に応じて当該個人情報の利用又は第三者への提供を停止(以下「利用停止等」といいます。)いたします。ただし、当該個人情報の利用停止等に多額の費用を要する場合その他の利用停止等を行うことが困難な場合であって、申込者等本人の権利利益を保護するために必要なこれに代わるべき措置をとる場合は、この限りではありません。
⑦開示、訂正等、利用停止等をご希望の方は当社ホームページ (http://www.els-support.com/jp/)を参照ください。お問い合わせ窓口までご連絡ください。

第9条(必要情報の提供)
申込者等は、保証委託契約の申込、締結又は履行に必要な情報(運転免許証、パスポート等の写像)に記載された氏名、住所等の情報を提供することとなります。また、クレジットカード保有情報や自己破産等の情報についてもご提供を希望するものとします。
第10条(個人情報の管理)
申込者等は、当社の事業結果の内容について異議申し立てないことに同意します。なお、当社は、善悪結果に関する判定理由を明示しません。また、当社、法令に定められた訂正等/利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び個人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却及び開示いたしません。
①当社は、その管理下にある個人情報の紛失、漏洩及び改ざんを防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。
②当社は、保有する個人情報について権限を持つ利用者がみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

第11条(個人情報の提供)
以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。
①当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取扱いの一部又は全部を委託する場合(委託先における個人情報の取扱いについては当社が責任を負います)。
②合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報が提供される場合。
第12条(加盟家賃債務保証債取扱い期間の最終利用)
①申込者等は、当社が申込書等との本契約締結可否の判断及び本契約の履行/家賃債の行使のために、当社の加盟する家賃債務保証債取扱い期間(以下「加盟家賃債務保証債取扱い期間」といいます)に照し、申込者等に関する個人情報が登録されている場合には、当社が当該個人情報を利用することに同意します。

第13条(加盟家賃債務保証債取扱い期間)
住所: 一般社団法人 全国賃貸保証協会(略称JLOG)
住所: 〒105-0004 東京都港区新橋5丁目2番6号 ルーグランビルB2G 西陽A
電話番号: 0570-088-110
URL: http://jlog.or.jp
①申込者等は、以下の要に定める個人情報(加盟家賃債務保証債取扱い期間)以下の要に定める期間取扱いが、加盟家賃債務保証債取扱い期間の業により申込者等との契約締結可否の判断及び契約の履行/家賃債の行使のために利用されることに同意します。

第14条(個人情報の取扱い義務の外部委託)
当社は、個人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。
第15条(統計データの利用)
当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。当社は、当該データにつき向の制限なく利用することができるものとします。
第16条(本条項の改定)
当社は、法令等の定めがある場合を除き、本条項を随時変更することができるものとします。
第17条(個人情報管理責任者)
エルズサポート株式会社 個人情報管理責任者
第18条(問い合わせ窓口)
個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他のご質問ご相談は、お問い合わせ先にてお受けいたします。以下のお問い合わせ窓口までご連絡ください。
電話番号: 0120-693-220
受付時間: 月曜日～金曜日(祝祭日除く)9:00～18:00
第19条(備考)
申込者が法人の場合、第6条は適用外とする。

Table with 2 columns: 登録情報, 登録期間
1 氏名、生年月日、住所、電話番号等の本人を特定するための情報
2 賃料物件の名称、住所等賃貸 物件を特定するための情報
3 本契約の申込をした事実
4 当社の賃貸人に対する支払い状況、求償金支払請求額及び建物明渡し請求額に関する情報
Includes a 備考欄 (Remarks) for additional terms.

私は、保証委託契約内容事前説明書を確認し、個人情報の取扱に関する条項に同意のうえ、保証委託契約の申込を行います。

ご記入日(西暦) 20 年 月 日
お申込書様 ご署名欄 (ご本人直筆でご署名下さい)

入居者確認書

法人契約の場合、入居者様の詳細を確認致しますのでご記入ください。

契約者との続柄	<input type="checkbox"/> 社員 <input type="checkbox"/> 社員家族 <input type="checkbox"/> その他()		
フリガナ		生年月日	年 月 日(才)
氏名		電話番号	
現住所	〒		
勤務先名(学校名)		勤務先(学校)電話番号	
勤務先(学校)住所	〒		勤続年数(学年)
所属部署(学部)		役職(学科)	

契約者との続柄	<input type="checkbox"/> 社員 <input type="checkbox"/> 社員家族 <input type="checkbox"/> その他()		
フリガナ		生年月日	年 月 日(才)
氏名		電話番号	
現住所	〒		
勤務先名(学校名)		勤務先(学校)電話番号	
勤務先(学校)住所	〒		勤続年数(学年)
所属部署(学部)		役職(学科)	

契約者との続柄	<input type="checkbox"/> 社員 <input type="checkbox"/> 社員家族 <input type="checkbox"/> その他()		
フリガナ		生年月日	年 月 日(才)
氏名		電話番号	
現住所	〒		
勤務先名(学校名)		勤務先(学校)電話番号	
勤務先(学校)住所	〒		勤続年数(学年)
所属部署(学部)		役職(学科)	

契約者との続柄	<input type="checkbox"/> 社員 <input type="checkbox"/> 社員家族 <input type="checkbox"/> その他()		
フリガナ		生年月日	年 月 日(才)
氏名		電話番号	
現住所	〒		
勤務先名(学校名)		勤務先(学校)電話番号	
勤務先(学校)住所	〒		勤続年数(学年)
所属部署(学部)		役職(学科)	