

《契約解除手続きについて》

1. 右の解約通知を必ず書留郵便にてご郵送下さい。
(書留郵便以外の通知は全て無効です。)
2. 解約通知は契約を終了させようとする1ヶ月前迄にお願い致します。
(解約通知後1ヶ月分の賃料が発生します。)
3. **解約通知日(受付日)は封書の消印日となります。**
4. 電気・ガス・水道の料金(その他電話・新聞)は、解約日の5日位前迄に各領収書、又は請求書水栓番号(水道局)、お客様番号(東京電力)を連絡の上、必ず引越日迄に精算して下さい。
5. 引越時に粗大ゴミは諸手続き(前もって清掃局へ各自申請)して下さい。また、一度に大量のゴミは回収されませんので、ご注意下さい。
※引越時のゴミは各自責任を持って出す様に心掛けて下さい。
6. 転居日より起算して10日前までに立会日時を必ず弊社『㈱エル・ハウジング』までご連絡ください。
7. ご加入しています『お部屋の保険』はご入居者自身で解約手続をして下さい。

【東京海上ミレア少額短期保険(株)ご加入の方の連絡先】
【0120-67-0055】

◎解約通知ご記入の際、ご不明な点がございましたら
下記迄ご遠慮なくお申し出下さい。

株式会社エル・ハウジング

〒141-0021 東京都品川区上大崎2-15-15 伊多喜ビル2F
TEL. 03(3445)8051(代) FAX.03(3445)8054

解約通知書

平成_____年_____月_____日付を以て、

物件名 _____ 号室と、

この物件に付随する駐車場を明け渡したくご通知致します。
尚、お引越し完了時にお立会いをいたします。お立会の際、保有して
います鍵は立会人にお渡しいたします。

平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日

氏名 _____ ㊞

退室迄の連絡先 TEL _____

退室後の連絡先 TEL _____

〒 _____
住所 _____

◎ 立会希望日

平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 時ころ
(上記日時が確定している場合でも、必ず左記お立会い
連絡先にご連絡をお願いします。)

敷金は敷金精算後、返却金があれば下記口座へお振込にてご返却下さい。

【金融機関名】 _____ 支店

(普通・ _____) 口座番号 _____

フリガナ _____
口座名義 _____

キ
リ
ト
リ
線